

British Program



Registration Procedures Handbook



IEPEC International Academy Schools

Greetings,

We are delighted to welcome you to IEPEC International Schools at both our Airport Road and Naour branches.

We are pleased to announce that IEPEC International Academy's Naour branch has achieved American accreditation in addition to the current use British Program, providing students with expanded options between the two programs.

We present to you the Admission and Registration Handbook for the 2025-2026 academic year, designed to explain the instructions, policies, and procedures for admission and registration at IEPEC International Schools.

Please review the booklet and follow the outlined procedures.

Principles of student's admission to IEPEC International schools Academy:

1. We do not discriminate against students on the basis of their race, gender, region, or nationality. All students are welcome to apply to our schools.
2. Students must meet the required academic and behavioral standards, particularly in the English language. In cases where there is a learning gap that can be overcome, the administration may admit the student on certain conditions.
3. We regret that we are unable to accept students with special needs if we are unable to provide them with the appropriate services they require.
4. Priority in the admission process is given to those who meet the admission requirements and register first.

Registration processes:

1. The school's academic administration will meet with the parent/guardian to discuss the school's vision, academic programs, and curricula offered.
2. The parent/guardian will be informed of the specified school fees and installment plans.
3. The parent/guardian will fill out the registration form and pay the registration fee of 250 JOD. This fee will be fully refunded if the student is not accepted by the school. The administration regrets that the registration fee cannot be refunded if the parent/guardian decides to withdraw later.
4. The student will attend a personal interview.
5. The decision to accept or reject the student will be based on the "Principles of Student's Admission," in addition to the results of the student's behavioral and academic evaluation.
6. A financial contract will be signed between the school, represented by the general manager, and the student's parent/guardian.
7. School fees can be paid in cash, bank transfers, credit cards, checks or cliq transfer.
8. After completing the financial matters, the acceptance document will be given to the parent/guardian by IEPEC International Academy Schools.
9. The parent/guardian will be required to provide the student's complete file, including a transfer certificate and any other necessary documents.

Please check the documents required for student registration.

IEPEC International Academy Schools

Methods of evaluation :

Class	Evaluation Method
Grades 6 – 9	Diagnostic entrance exams in English, Arabic, and Mathematics, followed by a personal interview.
Grade 10	Assessment of the subjects the student intends to enroll in and an official transcript for subjects completed in the previous school. Any uncovered material by the previous school must be covered by the parents. This is followed by a personal interview.
Grade 11	IGCSE certificates with a minimum grade of C for the subjects the student intends to enroll in, followed by a personal interview. Any level below C must be discussed with the IGCSE coordinator to create and sign a plan.
Grade 12	IGCSE certificates with a minimum grade of C for the subjects the student intends to enroll in, AS certificates with a minimum of D for the subjects the student intends to enroll in, followed by a personal interview. Any level below C must be discussed with the IGCSE coordinator to create and sign a plan.

Documents and papers required for student registration:

1. Academic results from the previous academic year.
2. A certified transfer certificate that shows the student's name as stated on their birth certificate.
3. The student's school record or file from their previous school.
4. A copy of the student's birth certificate, certified by civil affairs, with the national number affixed.
5. A copy of the governmental "family book" for the father, mother, and student Pages.
6. A duly stamped vaccination card.
7. A copy of a valid passport for non-Jordanian students.
8. A copy of a valid annual residence permit for non-Jordanian students.
9. (For tenth grade students only) school certificates of grades eighth and ninth certified and sealed by the school.
10. Financial clearance from the previous school from which the student was transferred.

Note: The student will not be considered enrolled in the school if he/she does not present

Financials:

1. Registration fees of new students:

New students are required to pay a non-refundable registration fee of 250 JOD upon submitting their registration application. This fee is not considered part of the school fees.

2. Siblings' discount:

- 10% Discount for the second sibling.
- 15% Discount for the third sibling.
- 20% Discount for the fourth sibling or more.

3. Early Payment Discount:

If a student's school fees are paid in full by certain dates, the family is eligible for a discount. The percentage of discount varies depending on the payment date.

Date of payment	Discount percentage
16/02/2025 Until 01/07/2025	8%
02/07/2025 Until 28/07/2025	6%
29/07/2025 Until 01/09/2025	5%

4. School fees installments:

The first installment: 20% of the school fees value upon registration.

The second installment: 30%, to be paid on 11/08/2025.

The third installment: 20%, to be paid on 15/10/2025.

The fourth installment: 30%, to be paid on 15/2/2026.

5. General conditions:

- All discounts will be cancelled if the guardian is late in paying the installments on the dates specified.
- IGCSE exams and checkpoint fees shall be paid by the parents when registering each session.

6. Transportation fees:

- Zone A: Annual bus fee of 550 JOD for two rounds, 385 JOD for one round.
(Marj Al Hamam / Al Sahabah / Naour / Al Bunayyat / Al Thahir / Al Farouq / Kherbat as-Souk / Dahyet Al Nakheel)
- Zone B: Annual bus fee of 650 JOD for two rounds, 455 JOD for one round.
(Al Muqabalayn / Al Yadudah / Al Bayader / Al-Amira Zainab St. / Al Rabieh / Al Lubban / Al Yasmeen / Umm Uthainah / Al Jandawil / Al Kursi / Fifth Circle / Dair Ghbar / Abdun / Al Swefieh)
- Area C: Annual bus fee of 750 JOD for two rounds, 525 JOD for one round.
(Dabouq / Jabal Al Hussein / Al Shamali Al Hashmi and Al Janobi / Khilda / Tla al-Ali / Al Rahmanyeh / Shafa Badran / Al Rashid / tabarbour)
- Subscription fees to be paid at the beginning of the school year, no student is allowed to use buses before payment is made.
- No refund for fees after ten days of using transportation.
- 150 JOD to be paid in advance for booking a seat on the bus, rest to be paid before 20/8/2025.
- School buses are not subject to discounts.

7. Technology fees:

- Technology fees of 100 JOD.

8. Graduation fees:

- Graduation fees of 200 JOD for high school (British International Programme) students.

9. School uniform and books:

- Prescribed school uniform mandatory for all students .
- School books and uniform to be received after submitting a receipt indicating payment of financial requirements.
- The price of books and school uniforms is determined before the start of the academic year.
- Books and school uniform are not subject to discounts.

10. Transfers to school bank account:

Account Name	IBAN	Swift Code	Account Name	اسم البنك	اسم صاحب الحساب
300127169233101	JO73UBSI 11800003 00127169233101	UBSIJOA XXXX	Quality For Education And Training Compmany	بنك الاتحاد	شركة النوعية للتعليم والتدريب
122119500101001	JO13HBHO 1570000 122119500101001	HBHOJ OA XXXX	Quality For Education And Training Compmany	بنك الإسكان	شركة النوعية للتعليم والتدريب
lepecCliq			Quality For Education And Training Compmany	خدمة كليك	شركة النوعية للتعليم والتدريب

الرسوم المدرسية للعام الدراسي 2026/2025 School fees for the academic year 2025/2026

أيبيك 1 - شارع المطار
IEPEC 1 - Airport Street

الصف	أيبيك / شارع المطار IEPEC / Airport Street	Class
المرحلة المتوسطة والثانوية Lower secondary and Secondary stages		
السادس الأساسي	3750	Sixth Grade
السابع الأساسي	4250	Seventh Grade
الثامن الأساسي	4500	Eighth Grade checkpoint
التاسع الأساسي IGCSE	4750	Ninth Grade IGCSE
العاشر الأساسي IGCSE	5000	Tenth Grade IGCSE
الأول ثانوي AS	5250	Eleventh Grade AS
الثاني ثانوي A2	5500	Twelfth Grade A2



6. رسوم المواصلات:

- رسوم الباص السنوية للمنطقة (أ) لجولتين هي 550 دينار ولجولة واحدة 385 دينار.
- (مرج الحمام /حي الصحابة /ناعور/البنيات/الظهير/الفاروق/خريبة السوق/ضاحية النخيل)
- رسوم الباص السنوية للمنطقة (ب) لجولتين هي 650 دينار ولجولة واحدة هي 455 دينار.
- (المقابلين/البادودة/البيادر /شارع الأميرة زينب /الرابية/اللبن/الياسمين/أم أذينة/حي الجندويل /حي الكرسي/الدوار الخامس/دير غبار/عبدون/الصويفية)
- رسوم الباص السنوية للمنطقة (ج) لجولتين هي 750 دينار ولجولة واحدة هي 525 دينار.
- (دابوق/جبل الحسين/الهاشمي الشمالي والجنوبي /خلد/تلاع العلي/الرحمانية/شفا بدران /ضاحية الرشيد/طبربور)
- رسوم الاشتراك في باصات المدرسة تسدد في بداية العام الدراسي، ولا يجوز لأي طالب/ة استخدام الباصات قبل تسديد الاشتراك كاملاً.
- في حال الانسحاب من المواصلات بعد مرور عشرة أيام على استخدامها لا يتم استرداد الرسوم.
- عند حجز مقعد في الباص يدفع مبلغ (150 دينار) مقدماً والباقي قبل تاريخ 2025/8/20.
- الباصات غير خاضعة لأي خصومات.

7. رسوم تكنولوجيا 100 دينار.

8. رسوم تخريج طلبة الثانوية العامة (البريطاني دولي) 200 دينار.

9. الزي المدرسي والكتب:

- إن الزي المدرسي المقرر للمدرسة إلزامي لكافة الطلاب .
- يتم تسليم الكتب المدرسية والزي بعد تقديم إيصال بتسديد المتطلبات المالية.
- يحدد سعر الكتب والزي قبل بداية العام الدراسي.
- الزي والكتب ورسوم الباصات غير خاضعة لأي خصومات.

10. التحويل الى حسابات المدرسة التالية :

اسم البنك	اسم صاحب الحساب	Account Name	Swift Code	IBAN	Account Name
بنك الإتحاد	شركة النوعية للتعليم والتدريب	Quality For Education And Training Compmany	UBSIJOA XXXX	JO73UBSI 11800003 00127169233101	300127169233101
بنك الإسكان	شركة النوعية للتعليم والتدريب	Quality For Education And Training Compmany	HBHOJ OA XXXX	JO13HBHO 1570000 122119500101001	122119500101001
خدمة كليك	شركة النوعية للتعليم والتدريب	Quality For Education And Training Compmany			lepecCliq

المالية :

1. رسوم تسجيل الطلبة الجدد:

- يسدد مبلغ (250) دينار عند تقديم طلب التسجيل ولا يعتبر جزء من الرسوم المدرسية ويدفع لمرة واحدة عند تسجيل الطلبة الجدد.
- رسوم التسجيل غير مستردة في حال قبول الطالب /ة من قبل المدرسة واستنكاف ولي الأمر عن التسجيل

2. خصم الاخوة:

- خصم 10% الأخ/ات الثاني/ة.
- خصم 15% الأخ/ات الثالث/ة.
- خصم 20% خصم الأخ/ات الرابع/ة فأكثر.

3. الخصم النقدي :

-آلية الخصم النقدي للدفع المبكر للرسوم الدراسية الكاملة:

نسبة الخصم	تاريخ الدفع
8 %	2025/2/16 - 2025/7/1
6 %	2025/7/2 - 2025/7/28
5 %	2025/7/29 - 2025/9/1

4. أقساط الرسوم المدرسية.

- القسط الاول: 20% من قيمة الرسوم المدرسية عند التسجيل.
- القسط الثاني: 30% ويستحق دفعه بتاريخ 2025/8/10.
- القسط الثالث: 20% ويستحق دفعه بتاريخ 2025/10/15.
- القسط الرابع: 30% ويستحق دفعه بتاريخ 2026/2/15.

5. شروط عامة:

- تلغى جميع الخصومات عن ولي الأمر الذي يتأخر عن تسديد الاقساط في التواريخ المحددة لها.
- تدفع رسوم امتحانات مواد البرنامج البريطاني IGCSE ومواد Checkpoint من قبل ولي الأمر عند تسجيل مواد الامتحانات.

طريقة تقييم الطلبة:

الصف	طريقة التقييم
الصفوف 6 - 9	1. امتحانات قبول تشخيصية في اللغة الانجليزية واللغة العربية والرياضيات. 2. مقابلة شخصية.
الصف 10	1. مقابلة شخصية. 2. تقييم في المواد التي ينوي الطالب/ة الالتحاق بها. 3. معرفة المواد الدراسية التعليمية التي انهاها في مدرسته السابقة كشف رسمي للمواد. 4. يتكفل الطالب/ة وولي الأمر تغطية المادة التي لم يتم إعطاءها للطالب/ة في المدرسة السابقة
الصف 11	1. احضار شهادات IGCSE مع حصوله/ها على علامة C كحد ادنى للمواد التي ينوي الطالب/ة الالتحاق بها. 2. مقابلة شخصية. 3. في حال كانت العلامة المحصلة أقل من C يتوجب على الطالب/ة وولي أمره مقابلة منسقة البرامج البريطانية ووضع خطة موقعة من الطالب/ة وولي أمره
الصف 12	1. احضار شهادات IGCSE مع حصوله/ها على علامة C كحد ادنى للمواد التي ينوي الطالب/ة الالتحاق بها. 2. احضار شهادات AS مع حصوله/ها على علامة D كحد ادنى للمواد التي ينوي الطالب/ة دراستها. 3. في حال كانت العلامة المحصلة أقل من C يتوجب على الطالب/ة وولي أمره مقابلة منسقة البرامج البريطانية ووضع خطة موقعة من الطالب/ة وولي أمره

الوثائق والأوراق المطلوبة لتسجيل الطلبة:

1. النتائج لآخر سنة دراسية للطالب/ة.
2. شهادة انتقال مصدقة باسم الطالب/ة حسب شهادة الميلاد.
3. سجل الطالب/ة المدرسي / ملف الطالب/ة من المدرسة السابقة.
4. صورة عن شهادة الميلاد مصدقة من الأحوال المدنية مثبت عليها الرقم الوطني.
5. صورة عن دفتر العائلة صفحة الأب والأم والطالب/ة.
6. بطاقة التطعيم مختومة حسب الأصول.
7. صورة عن جواز السفر ساري المفعول للطلبة غير الأردنيين.
8. صورة عن اذن الإقامة السنوية ساري المفعول للطلبة غير الأردنيين.
9. شهادة الصف الثامن مصدقة بختم المدرسة، شهادة الصف التاسع مصدقة بختم المدرسة (خاص لطلبة الصف العاشر).
10. براءة ذمة مالية من المدرسة التي انتقل منها الطالب/ة.

ملاحظة: لايعتبر الطالب/ة مسجلاً في المدرسة في حال لم يحضر الوثائق المطلوبة قبل بدء العام الدراسي.

تحية طيبة وبعد،

نرحب بحضراتكم في مدارس أيبك الدولية بفرعها شارع المطار وناغور .

يسرنا أن نعلن لحضراتكم بأن مدرسة أكاديمية أيبك الدولية فرع ناغور قد حصلت على الاعتماد الأمريكي بالإضافة للبرنامج البريطاني الحالي مما سيساهم في توسيع خيارات الطالب بين البرنامجين .

نقدم لحضراتكم دليل القبول والتسجيل للعام الدراسي 2025-2026 والذي يهدف الى شرح تعليمات وسياسات وإجراءات القبول والتسجيل المتبعة في مدارس أيبك الدولية .

يرجى من حضراتكم الاطلاع على الكتيب واتباع الإجراءات الواردة .

أسس قبول الطلبة في أكاديمية أيبك الدولية:

1. نقبل الطلبة في أكاديمية أيبك الدولية دون تمييز على أساس العرق او الطائفة أو الجنس أو الاقليم أو الجنسية.
2. حصول الطالب/ة على المستوى المطلوب سلوكيا "وأكاديميا" وخاصة اللغة الانجليزية وفي حال وجود ثغرة تعليمية يمكن تفاديها بحق للإدارة قبول الطالب/ة قبولاً مشروطاً.
3. نعتذر عن قبول أي طالب/ة ذات احتياجات خاصة في حال عدم تمكننا من تقديم خدمات مناسبة له/ها حسب الاحتياج والأصول .
4. الأولوية في التسجيل لمن يحجز أولاً ويحقق شروط القبول.

إجراءات التسجيل:

1. مقابلة ولي الأمر من قبل الإدارة الأكاديمية للمدرسة لشرح رؤية المدرسة والبرامج الأكاديمية و المناهج المقدمة .
2. يطلع ولي الامر على الرسوم والأقساط المدرسية المحددة.
3. يقوم ولي الأمر بتعبئة نموذج التسجيل ودفع رسوم التسجيل 250 دينار (مستردة بالكامل في حال عدم قبول الطالب/ة من قبل المدرسة) وفي حال استنكاف ولي الأمر عن التسجيل لاحقاً تفتذر الإدارة عن إعادة رسوم التسجيل.
4. مقابلة شخصية للطالب/ة.
5. يتم إتخاذ قرار قبول الطلبة أو الإعتذار له وفقاً لأسس قبول الطلبة ونتائج التقييم الأكاديمي والسلوكي.
6. يتم توقيع العقد المالي بين المدرسة ممثلة بالمدير العام وولي أمر الطالب/ة .
7. يتم تسديد الرسوم المدرسية المستحقة نقداً أو عن طريق بطاقات ائتمانية أو شيكات بنكية أو حوالات بنكية.
8. يتم تسليم ولي الأمر وثيقة القبول من مدرسة أكاديمية أيبك بعد انهاء الأمور المالية.
9. يحضر ولي الامر ملف الطالب/ة كاملاً مع شهادة انتقال وجميع الوثائق المطلوبة.

يرجى الإطلاع على الوثائق والأوراق المطلوبة لتسجيل الطلبة.

IEPEC 1

British Program



كتيب إجراءات التسجيل



فرع شارع المطار 064122443 - 0770311113

فرع ناعور 064922144 - 0777101185

