

IEPEC 1

British Program



Cambridge Assessment
International Education



Pearson | Edexcel



Airport Street Branch - 064122443 - 0770311113
Na'ur Branch - 064922144 - 0777101185

Greetings,

we are delighted to welcome you to IEPEC International School. We are pleased to present the Admissions and Registration Handbook for the 2026–2027 academic year, designed to provide clear guidance on the policies, procedures, and instructions related to admissions and registration at the school.

Please review the booklet and follow the outlined procedures.

Principles of student admission to IEPEC International schools Academy:

1. We do not discriminate against students on the basis of their race, gender, region, or nationality. All students are welcome to apply to our schools.
2. Students must meet the required academic and behavioral standards, particularly in the English language .In cases where there is a learning gap that can be overcome, the administration may admit the student on certain condition.
3. We regret that we are unable to accept students with special needs if we are unable to provide them with the appropriate services they require.
4. Priority in the admission process is given to those who meet the admission requirements and register first.

Registration processes:

1. The school's academic administration will meet with the parent/guardian to discuss the school's vision, academic programs and curricula offered.
2. The parent/guardian will be informed of the specified school fees and installment plans.
3. The parent/guardian will fill out the registration form and pay the registration fee of 250 JOD. This fee will be fully refunded if the student is not accepted by the school. The administration regrets that the registration fee cannot be refunded if the parent/guardian decides to withdraw later.
4. The student will attend a personal interview.
5. The decision to accept or reject the student will be based on the "Principles of Student's Admission," in addition to the results of the student's academic and behavioral evaluation.
6. A financial contract will be signed between the school, represented by the general manager, and the student's parent/guardian .
7. School fees can be paid in cash, bank transfers, credit cards ,checks or cliq transfer.
8. After completing the financial matters, the acceptance document will be given to the parent/guardian by IEPEC International Academy Schools.
9. The parent/guardian will be required to provide the student's complete file, including a transfer certificate and any other necessary documents.

Please check the documents required for student registration.

Methods of evaluation:

Class	Evaluation Method
Grades 7-9	Diagnostic entrance exams in English, Arabic, and Mathematics, followed by a personal interview.
Grade 10	Assessment on the subjects the student intends to enroll in and an official transcript for subjects completed in the previous school. Any material not covered by the previous school must be covered by the parents. This is followed by a personal interview.
Grade 11	IGCSE certificates with a minimum grade of C for the subjects the student intends to enroll in, followed by a personal interview. Any grade below C must be discussed with the IGCSE coordinator to create and sign a plan.
Grade 12	IGCSE certificates with a minimum grade of C for the subjects the student intends to enroll in, AS certificates with a minimum of D for the subjects the student intends to enroll in, followed by a personal interview. Any grade below C must be discussed with the IGCSE coordinator to create and sign a plan.

Documents and papers required for student registration:

1. Academic results from the previous academic year.
2. A certified transfer certificate that shows the student's name as stated on their birth certificate .
3. The student's school record or file from their previous school.
4. A copy of the student's birth certificate, certified by civil affairs, with the national number affixed.
5. A copy of the governmental "family book" for the father, mother, and student Pages.
6. A duly stamped vaccination card.
7. A copy of a valid passport for non -Jordanian students.
8. A copy of a valid annual residence permit for non -Jordanian students.
9. (For tenth grade students only) school certificates of grades eighth and ninth certified and sealed by the school.
10. Financial clearance from the previous school from which the student was transferred.

Note: The student will not be considered enrolled in the school if he/she does not present the complete required documents.

Financials:

1. Registration fees of new students:

New students are required to pay a non-refundable registration fee of 250 JOD upon submitting their registration application. This fee is not considered part of the school fees.

2. Siblings ' discount:

- 10% Discount for the second sibling .
- 15% Discount for the third sibling .
- 20% Discount for the fourth sibling or more.

3. Early Payment Discount:

If a student's school fees are paid in full by certain dates, the family is eligible for a discount. The percentage of discount varies depending on the payment date.

Date of payment	Discount percentage
16/02 Until 01/07	8%
02/07 Until 28/07	6%

4. School fees installments:

The first installment: 20% of the school fees value upon registration .

The second installment: 30%, to be paid on 11/08.

The third installment: 20%, to be paid on 15/10.

The fourth installment: 30%, to be paid on 15/2.

5. General conditions:

- All discounts will be cancelled if the guardian is late in paying the installments on the dates specified.
- IGCS Eexams and checkpoint fees shall be paid by the parents when registering each session.

6. Transportation fees:

- Zone A: Annual bus fee of 550 JOD for two-way transportation, 385 JOD for one round. (Marj AlHamam AlSahabah/Naour/AlBunayyat/AlThahir/AlFarouq/Kherbat as-Souk /Dahyet AlNakheel)
- Zone B: Annual bus fee of 650 JOD for two-way transportation, 455 JOD for one round. (AlMuqabalayn/AlYadudah/AlBayader/Al-Amira Zainab St./AlRabieh/AlLubban/AlYasmeen/Umm Uthainah/AlJandawil/AlKursi/Fifth Circle/Dair Ghbar Abdun/AlSwefieh)
- Area C: Annual bus fee of 750 JOD for two-way transportation, 525 JOD for one round. (Dabouq/Jabal AlHussein/AlShamali/AlHashmi and AlJanobi/Khilda/Tia al-Ali AlRahmanyeh/Shafa Badran/AlRashid/Tabarbour)
- Subscription fees to be paid at the beginning of the school year, no student is allowed to use buses before payment is made.
- Transportation fees are non- refundable after ten days from the start usage.
- 150 JOD to be paid in advance for booking a seat on the bus, rest to be paid before 20/8.
- School buses are not subject to discounts.

7. Technology fees: 100 JOD

8. Graduation fees:

Graduation fees of 200 JOD for high school (British International Programme) students.

9. School uniform and books:

- The prescribed school uniform mandatory for all students.
- School books and uniform is to be received after submitting a receipt indicating payment of financial requirements.
- The price of books and school uniforms is determined before the start of the academic year.
- Books and school uniform are not subject to discounts.

9. Transfers to school bank account:

Account No.	IBAN	Swift code	Account Name	اسم صاحب الحساب	اسم البنك Bank
300127169233101	J073UBSI11800003 00127169233101	UBSIJOA xxxx	Quality For Education & Training Company الشركة النوعية للتعليم والتدريب		بنك الإتحاد Al-Etehad Bank
122119500101001	J013HBHO1570000 122119500101001	HBHOJOA xxxx			بنك الإسكان Housing Bank
lepecCliq					خدمة كليق Cliq

الرسوم المدرسية للعام الدراسي 2026 / 2027

School fees for the academic year 2026/2027

IEPEC1

شارع المطار
Airport street

أبيك 1

المرحلة المتوسطة والثانوية

Lower Secondary and Secondary stages

Class	Fees	الرسوم	الصف
Seventh Grade	JOD 4,250		السابع الأساسي
Eighth Grade: checkpoint	JOD 4,500		الثامن الأساسي
Ninth Grade IGCSE	JOD 4,750		التاسع الأساسي IGCSE
Tenth Grade IGCSE	JOD 5,000		العاشر الأساسي IGCSE
Eleventh Grade AS	JOD 5,250		الأول ثانوي AS
Twelfth Grade A2	JOD 5,500		الثاني ثانوي A2



6- رسوم المواصلات:

- رسوم الباص السنوية للمنطقة (أ) للجولتين هي 550 دينار وللجولة الواحدة 385 دينار. (مرج الحمام/حي الصحابة/ناعور/البنيات/الظهير/الفاروق/خريبة السوق/ضاحية النخيل).
- رسوم الباص السنوية للمنطقة (ب) للجولتين هي 650 دينار وللجولة الواحدة 455 دينار. (المقابلين/اليادودة/البيادر/شارع الأميرة زينب/الرايبة/اللبن/الياسمين/أم اذينة/حي الجنديول/حي الكرسي/الدوار الخامس/دير غبار/عبدون/الصويفية).
- رسوم الباص السنوية للمنطقة (ج) للجولتين هي 750 دينار وللجولة الواحدة 525 دينار. (دابوق/جبل الحسين/الهاشمي الشمالي والجنوبي/خلدا/تلاع العلي/الرحمانية/شفا بدران/ ضاحية الرشيد/ طبربور).
- رسوم الاشتراك في باصات المدرسة تسدد في بداية العام الدراسي، ولا يجوز لأي طالب/ة استخدام الباصات قبل تسديد الاشتراك كاملاً.
- في حال الانسحاب من المواصلات بعد مرور عشرة ايام على استخدامها لا يتم استرداد الرسوم.
- عند حجز مقعد في الباص يدفع مبلغ (150 دينار) مقدماً والباقي قبل تاريخ 08/20.
- رسوم المواصلات غير خاضعة لأي خصومات.

7- رسوم التكنولوجيا: 100 دينار.

8- رسوم تخريج طلبة الثانوية العامة (البريطاني الدولي): 200 دينار.

9- الزي المدرسي والكتب:

- الزي المدرسي المقرر للمدرسة إلزامي لكافة الطلاب.
- يتم تسليم الكتب المدرسية والزي بعد تقديم إيصال بتسديد المتطلبات المالية.
- يحدد سعر الكتب والزي قبل بداية العام الدراسي.
- الزي والكتب غير خاضعة لأي خصومات.

10- التحويل إلى حسابات المدرسة التالية:

اسم البنك Bank	اسم صاحب الحساب	Account Name	Swift code	IBAN	Account No.
بنك الإتحاد Al-Etehad Bank		Quality For Education & Training Company	UBSIJOA xxxx	J073UBSI11800003 00127169233101	300127169233101
بنك الإسكان Housing Bank		الشركة النوعية للتعليم والتدريب	HBHOJOA xxxx	J013HBHO1570000 122119500101001	122119500101001
خدمة كليق Cliq					lepecCliq

المالية:

1- رسوم تسجيل الطلبة الجدد:

- يسدد مبلغ (250 دينار) عند تقديم الطلب والتسجيل ولا يعتبر جزء من الرسوم المدرسية ويدفع لمرة واحدة.
- رسوم التسجيل غير مستردة في حال قبول الطالب/ة من المدرسة واستئناف ولي الأمر عن التسجيل.

2- خصم الأخوة:

- خصم 10% للأخ/ت الثاني/ة
- خصم 15% للأخ/ت الثالث/ة
- خصم 20% للأخ/ت الرابع/ة فأكثر.

3- الخصم النقدي:

آلية احتساب الخصم النقدي المبكر للرسوم الدراسية الكاملة:

نسبة الخصم	تاريخ الدفع
8%	07/01 - 02/16
6%	07/28 - 07/02

4- أقساط الرسوم المدرسية:

- القسط الأول: 20% من قيمة الرسوم المدرسية عند التسجيل.
- القسط الثاني: 30% وستحق الدفع بتاريخ 08/10
- القسط الثالث: 20% وستحق الدفع بتاريخ 10/15
- القسط الرابع: 30% وستحق الدفع بتاريخ 02/15

5- الشروط العامة:

- تلغى جميع الخصومات في حال تخلف ولي الأمر عن سداد الأقساط في التواريخ المحددة
- تدفع رسوم امتحانات مواد البرنامج البريطاني IGCSE ومواد Checkpoint من قبل ولي الأمر عند تسجيل مواد الامتحانات

طريقة تقييم الطلبة:

الصف	طريقة التقييم
الصفوف 7-9	- امتحانات قبول تشخيصية في اللغة الانجليزية والعربية والرياضيات. - مقابلة شخصية.
الصف 10	- مقابلة شخصية. - تقييم في المواد التي ينوي الصالب/ة الالتحاق بها. - معرفة المواد الدراسية التعليمية التي انهاها في مدرسته السابقة - كشف رسمي للمواد. - يتكفل الطالب/ة وولي الأمر تغطية المادة التي لم يتم إعطاءها للطالب/ة في المدرسة السابقة.
الصف 11	- احضار شهادات IGCSE مع حصوله/ها على علامة C كحد أدنى للمواد التي ينوي الطالب/ة الالتحاق بها. - مقابلة شخصية. - في حال كانت العلامة المحصلة أقل من C يتوجب على الطالب/ة وولي أمره مقابلة منسقة البرامج البريطانية ووضع خطة موقعة من الطالب/ة وولي أمره.
الصف 12	- احضار شهادات IGCSE مع حصوله/ها على علامة C كحد أدنى للمواد التي ينوي الطالب/ة الالتحاق بها. - احضار شهادات AS مع حصوله/ها على علامة D كحد أدنى للمواد التي ينوي الطالب/ة دراستها. - في حال كانت العلامة المحصلة أقل من C يتوجب على الطالب/ة وولي أمره مقابلة منسقة البرامج البريطانية ووضع خطة موقعة من الطالب/ة وولي أمره.

الوثائق والأوراق المطلوبة:

- النتائج لآخر سنة دراسية للطالب/ة.
- شهادة انتقال مصدقة باسم الطالب/ة حسب شهادة الميلاد.
- سجل الطالب/ة المدرسي / ملف الطالب/ة من المدرسة السابقة.
- صورة عن شهادة الميلاد مصدقة من الأحوال المدنية مثبت عليها الرقم الوطني.
- صورة عن دفتر العائلة صفحة الأب والأم والطالب/ة.
- بطاقة التطعيم مختومة حسب الأصول.
- صورة عن جواز السفر ساري المفعول للطلبة غير الأردنيين.
- صورة عن إذن الإقامة السنوية سارية المفعول للطلبة غير الأردنيين.
- شهادة الصف الثامن والتاسع مصدقة بختم المدرسة، (خاص لطلبة الصف العاشر).
- براءة ذمة مالية من المدرسة التي انتقل منها الطالب/ة.

ملاحظة: لا يعتبر الطالب/ة مسجلاً في المدرسة في حال لم يحضر الوثائق المطلوبة قبل بدء العام الدراسي

تحية طيبة وبعد،

يسرنا أن نرحب بكم في مدرسة أيبك الدولية. ويسعدنا أن نقدم لكم دليل القبول والتسجيل للعام الدراسي 2026-2027، والذي تم إعداده لتوفير إرشادات واضحة حول السياسات والإجراءات والتعليمات المتعلقة بالقبول والتسجيل في المدرسة.

يرجى من حضراتكم الإطلاع على الكتيب واتباع الإجراءات الواردة.

أسس قبول الطلبة في أكاديمية أيبك الدولية:

- 1- نقبل الطلبة في أكاديمية أيبك الدولية دون تمييز على أساس العرق أو الطائفة أو الجنس أو الإقليم أو الجنسية.
- 2- حصول الطالب/ة على المستوى المطلوب سلوكياً وأكاديمياً وخاصة اللغة الإنجليزية وفي حال وجود ثغرة تعليمية يمكن تغاديبها يحق للإدارة قبول الطالب/ة قبولاً مشروطاً.
- 3- نعتذر عن عدم قبول أي طالب/ة ذات احتياجات خاصة في حال عدم تمكننا من تقديم خدمات مناسبة له / لها حسب الاحتياج والأصول.
- 4- الأولوية في التسجيل لمن يحجز أولاً ويحقق شروط القبول.

إجراءات التسجيل:

- 1- مقابلة ولي الأمر من قبل الإدارة الأكاديمية للمدرسة لشرح رؤيتنا والبرامج الأكاديمية والمناهج المقدمة.
- 2- يطلع ولي الأمر على الرسوم والأقساط المدرسية المحددة.
- 3- يقوم ولي الأمر بتعبئة نموذج التسجيل ودفع الرسوم 250 دينار (مستردة بالكامل في عدم قبول الطالب/ة من قبل المدرسة) وفي حال استنكاف ولي الأمر عن التسجيل لاحقاً تعتذر الإدارة عن إعادة رسوم التسجيل.
- 4- مقابلة شخصية للطالب/ة.
- 5- يتم إتخاذ قرار قبول الطلبة أو الإعتذار له وفقاً لأسس قبول الطلبة ونتائج التقييم الأكاديمي والسلوكي.
- 6- يتم توقيع العقد المالي بين المدرسة ممثلة بالمدير العام وولي أمر الطالب/ة.
- 7- يتم تسديد الرسوم المدرسة المستحقة نقداً أو عن طريق بطاقات أئتمانية أو شيكات بنكية أو حوالات بنكية.
- 8- يتم تسليم ولي الأمر وثيقة القبول من مدرسة أكاديمية أيبك بعد انتهاء الأمور المالية.
- 9- يحضر ولي الأمر ملف الطالب/ة كاملاً مع شهادة انتقال وجميع الوثائق المطلوبة.

IEPEC 1

British Program



Cambridge Assessment
International Education



Pearson | Edexcel



كتيب إجراءات التسجيل



فرع طريق المطار: 0770311113 - 064122443

فرع ناعور: 0777101185 - 064922144